

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Ставропольский краевой клинический онкологический диспансер"

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 22-1-02-1381

Об утверждении основных положений учетной политики ГБУЗ СК "СККОД" для целей бухгалтерского и налогового учета на 2022 год и последующие периоды

Руководствуясь Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016г. №256н, Приказом Минфина России от 30.12.2017г. №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского и налогового Учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основные положения учетной политики для ГБУЗ СК «СККОД» на 2022 год и последующие периоды согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.В. Хурцев

Рябцева И.А.

2 экз.

1 экз. – канцелярия

2 экз. – бухгалтерия

Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ СК «СККОД»
К.В. Хурцев



Основные положения учетной политики ГБУЗ СК "СККОД" для целей бухгалтерского и налогового учета на 2022 год и последующие периоды

1. Учетная политика ГБУЗ СК «СККОД» разработана в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»), Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - ФСБУ "Учетная политика"); Приказом Минфина

России от 30.12.2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее - ФСБУ "События после отчетной даты"); Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - ФСБУ "Отчет о ДДС"); Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - ФСБУ "Доходы"); Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация»); Приказом Минфина России от 29.06.2018 г. № 145н «Долгосрочные договоры» (далее – СГС «Долгосрочные договоры»); Приказом Минфина России от 30.05.2018 г. № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»); Приказом Минфина России от 07.12.2018 г. 256н «Запасы» (далее – СГС «Запасы»); Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»; Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"; Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"; Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"; Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"; Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность"; Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. N 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям"; Приказом Минфина России от 30.06.2020 г. № 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»; приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. N 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия»; приказом Минфина России от 16 декабря 2020 г. N 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»; приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. N 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»; приказом Минфина России от 29 сентября 2020 г. N 223н «Об утверждении

федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»; приказом Минфина России от 29 декабря 2018 г. N 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» и иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы организации и ведения бухгалтерского и налогового Учета,

2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером.

Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями, положением об отделе.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона о бухучете.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Основание: п.8 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

Основание: ч.3 ст.7 Закона №402-ФЗ, п.5 Инструкции №157Н, п.14

Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»).

3. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, приведенным в приложении к учетной политике. Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4. В целях ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные

Приказом N 52н, а также формы, утвержденные непосредственно данным приказом;

- унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, дополненные реквизитами (строками, графами), образцы которых приведены в Приложении № 3 к учетной политике;

- формы первичных учетных документов, разработанных в организации, образцы которых приведены в Приложении № 3 к учетной политике;

- формы регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, разработанных в организации, образцы которых приведены в Приложении № 3 к учетной политике.

(Основание: ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 25 федерального стандарта "Концептуальные основы ...", п.п. 6, 11 Инструкции N 157н).

5. Установить, что лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактами хозяйственной жизни.

(Основание: п.3 ст.9 ФЗ от 06.12.2011 №402-ФЗ).

6. Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществлять с применением программного продукта «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

7. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 4 к учетной политике).

8. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

(Основание: п. 18 Инструкции N 157н).

9. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи финансовых документов, утверждается приказом руководителя учреждения. Персональный состав комиссий, создаваемых в учреждении, ответственные должностные лица определяются отдельным приказом.

10. Инвентаризации проводятся согласно Положению об инвентаризации (Приложение № 6 к учетной политике).

11. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле (Приложение № 5).

12. Учет расходов на телефонную (мобильную) связь и Интернет ведется в соответствии с положением об использовании корпоративной сотовой связи (Приложение №10 к учетной политике) и локальными актами по учреждению о расходах на телефонную связь и Интернет.

13. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (перечень основных способов ведения учета) (особенности)), установленные документами учетной политики с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов).

14. При приобретении (создании) нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности ("2", "4", "5"), суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кодов вида деятельности "2", "5" на код вида деятельности "4".

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кода вида деятельности "5" на код вида деятельности "4".

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 30406 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

(Основание: абзац 4 п. 146 Инструкции N 174н; абзац 4 п. 174 Инструкции N 183н; письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798; письмо Минфина России и Федерального казначейства от 22.02.2013 NN 02-14-05/5145, 42-7.4-05/5.1-11).

15. С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" начисление амортизации осуществляется линейным методом.

Основание: п. 36 Стандарта "Основные средства").

Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно отражается в Ведомости начисления амортизации.

16. Классификацию объектов учета по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификацию (реклассификацию) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществлять в соответствии с федеральными стандартами «Основные средства», «Аренда»

и методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России от 13.12.2017 №02-07-07/83464, от 15.12.17 №02-07-07/84237.

17. Классифицировать как долгосрочные договоры для целей применения Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 г. №145н, договоры возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает 12 месяцев.
(Основание: п. 3,5 СГС «Долгосрочные Договоры»).

18. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета запасов в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 г. №256н.

Единицей учета запасов установлена номенклатурная (реестровая) единица (тонна; килограмм, штука, пачка, метр и т.п.).
(Основание: п.8 СГС «Запасы»).

19. В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ), утвержденные приказом руководителя согласно основным параметрам. Нормы разработаны с учетом Норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России.

20. Расчеты с физическими лицами при приеме наличных и безналичных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассовой техники. Правила применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов на территории Российской Федерации в целях обеспечения интересов граждан и организаций, защиты прав потребителей, а также обеспечения установленного порядка осуществления расчетов, полноты учета выручки в организации определены Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

21. Порядок расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам установлен Положением о направлении работников в служебные командировки, утвержденным приказом по учреждению.

22. Выплата заработной платы работнику производится в денежной форме (в рублях) путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на банковский счет или выплачивается в кассе

диспансера по заявлению работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» заработная плата работников диспансера выплачивается только посредством национальной платежной системы «Мир». Выплачивается заработная плата за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца по итогу месяца - 8 числа следующего месяца.

23. За три дня до выплаты заработной платы за вторую половину месяца бухгалтерия (расчетный отдел) обеспечивает извещение работников о составных частях заработной платы посредством направления работникам расчетных листков на рабочие (корпоративные) адреса электронной почты ГБУЗ СК «СККОД». Расчетный листок отражает: составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы; оплату отпуска; выплаты при увольнении и (или) другие выплаты, причитающиеся работнику; размеры и основания произведенных удержаний; общую денежную сумму, подлежащую выплате. Форма расчетного листка, выдаваемого при выплате заработной платы приведена в Приложении №3 к учетной политике.

24. Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения. Ведение отдельного учета обеспечивается путем применения соответствующих субсчетов рабочего плана счетов организации, а также регистров аналитического и синтетического учета разрезе облагаемых и необлагаемых операций, имущества и обязательств.